

ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI  
Str Principala nr.225  
cod postal 137445  
Tel./Fax: 0245.724.618  
e-mail: primaria\_uliesti@yahoo.com

### DISPOZITIE

privind aprobarea Planului de urgenta in caz  
de retragere a licentei de functionare/ desfiintare  
a serviciului social pentru Caminul pentru persoane  
virstnice Uliesti judetul Dambovita

Primarul comunei Uliesti judetul Dimbovita

Avind in vedere

- referatul nr. 0276 / 31.07.2024 intocmit de secretarul general al UAT Uliesti prin care se solicita emiterea unei dispozitii privind aprobarea Planului de urgenta in caz de retragere a licentei de functionare/ desfiintare serviciu social pentru Caminul pentru persoane virstnice Uliesti judetul Dambovita;
  - Legea nr. 197/ 2012 – Legea privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale cu modificarile si completarile ulterioare
  - Legea nr. 262/2011 a asistentei sociale modificata si completata;
  - Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor virstnice modificata si completata
  - prevederile punctului M.I. – Standard 3; 3<sup>1</sup> M.I.- im<sup>1</sup> S3.3 din Ordinul Ministerului Muncii si Justitiei Sociale nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor virstnice
  - prevederile art. 155 alin. 1 lit.d ; alin. 5 lit c din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- In temeiul art. 196 alin. 1 lit. b din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ

### DISPUNE

Art. 1 - Se aproba Planul de urgenta in caz de retragere a licentei de functionare/ desfiintare a serviciului social pentru Caminul pentru persoane virstnice Uliesti judetul Dambovita conform anexei la prezenta dispozitie.

Art. 2 - Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se obliga Caminul pentru persoane virstnice Uliesti.

Art. 3 –Prezenta dispozitie se va comunica Institutiei Prefectului Dimbovita, compartimentului asistenta sociala din cadrul primariei Uliesti si Caminul pentru persoane virstnice Uliesti prin grija secretarului comunei.



Primar,  
Costache Iulian Petrisor

Contrasemneaza,  
Secretar general UAT  
Andrei Maria Camelia

Nr. 167/31.07 2024

*Anexă la Dispoziția  
nr. 167/31.07.2024*

**PRIMARIA COMUNEI ULIEȘTI  
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

**PLANUL DE URGENȚĂ  
ÎN CAZ DE RETRAGERE A LICENȚEI DE  
FUNCȚIONARE/DESFIINȚARE SERVICIU SOCIAL**

**CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
ULIEȘTI**

**2024**

Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aprobate prin Ordinul nr. 29 din 3 ianuarie 2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 15 februarie 2019 ,prevăd:

**M.I.-Im<sup>1</sup>S3.3.:** Furnizorul de servicii sociale elaborează și aprobă prin decizie planul de urgență în caz de retragere a licenței de funcționare/desființare serviciu social.

Astfel, la nivelul Primăriei Uliești s-a elaborate prezentul Planul de urgență, aprobat prin dispoziția Primarului.

Responsabilitatea punerii în aplicare, în cazul retragerii licenței de funcționare/desființării serviciului social revine: Primarului Comunei Uliești , Secretarului General al Comunei Uliești, Compartimentului de Asistență Socială, Șefului de centru.

De asemenea, prezentul Plan va fi transmis spre avizare și asumare: U.A.T. Comuna Uliești - Compartimentului de Asistență Socială, pe a cărei rază administrativ teritorială funcționează serviciul social, precum și către serviciile publice de asistență socială de pe a căror rază administrativ teritorială provin beneficiarii.

### **Metodologia de aplicare a Planului de urgență în caz de retragere a licenței de funcționare/desființare serviciu social**

- la intrarea în cămin beneficiarii/apartinătorii vor fi informați că – în eventualitatea retragerii licenței de funcționare/desființare a serviciu social, vârstnicii se vor întoarce în familie;
- în cazul retragerii licenței de funcționare, șeful de centru/reprezentantul furnizorului va informa în scris primarul;
- șeful de centru/reprezentantul furnizorului va lua legătura cu aparținătorii tuturor beneficiarilor, îi va informa în legătură cu situația creată și vor stabili data

și ora la care fiecare se va prezenta la cămin pentru a lua în familie persoana vârstnică. Intervalul de timp acordat aparținătorilor nu poate să depășească intervalul de timp acordat căminului pentru încetarea serviciilor de organul care a hotărât retragerea licenței/desființarea serviciului;

- la nivelul Compartimentului de asistență socială se vor întocmi dispozițiile de încetare a acordării serviciilor, dispoziții semnate de primar și de secretarul general al comunei;

- personalul de specialitate al căminului va pregăti – pentru fiecare beneficiar – o copie a dosarului de servicii și copii după documentele medicale; acestea vor fi înmânate beneficiarilor/aparținătorilor în momentul ieșirii din cămin, împreună cu un exemplar al dispoziției de încetare a serviciilor;

- pentru beneficiarii care constituie caz social, relocarea într-un alt centru – care oferă servicii similare – este responsabilitatea Compartimentul de asistență socială. Astfel, reprezentanții Compartimentului de asistență socială vor lua legătura cu instituții ce oferă servicii similare, vor obține acordul pentru intrarea beneficiarului în cămin, vor întocmi documentația necesară și vor asigura transportul asistat al beneficiarului în noua locație;

- sub semnatura Primarului, se vor trimite note informative către D.S.P., D.S.V., A.J.P.I.S., I.S.U., Ministerul Muncii, note în care se va face cunoscut că, căminul nu mai acordă servicii sociale deoarece i-a fost retrasă licența de funcționare/ a fost desființat iar beneficiarii s-au întors în familie sau au fost direcționați către alte centre.

Planul de urgență este disponibil la sediul căminului și va fi adus la cunoștința beneficiarilor.